****

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖение**

**18.09.2024 № 132 р.п. Каменоломни**

|  |  |
| --- | --- |
| О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь п. 7 ст. 28, п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении и утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения №173 от 29.12.2023 «О комиссии по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения: http://www.kamenolomninskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 132 от 18.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупции на территории Каменоломненского городского поселения и является постоянно действующим координационным органом.

2. В своей работе комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным [законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=29151;fld=134) от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Каменоломненское городское поселение», другими нормативными правовыми актами Каменоломненского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления Октябрьского района, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Октябрьском районе.

4.2. Подготовка предложений в проект антикоррупционной программы Каменоломненского городского поселения.

4.3. Обеспечение координации деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения в сфере противодействия коррупции.

4.4. Взаимодействие с федеральными, областными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Обеспечение взаимодействия Администрации Каменоломненского городского поселения с гражданами, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Каменоломненском городском поселении.

4.6. Информирование общественности о проводимой Администраций Каменоломненского городского поселения работе по противодействию коррупции.

4.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

5.2. Заслушивает на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также иных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

5.3. Приглашает на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации;

5.4. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Организует разработку антикоррупционной программы Каменоломненского городского поселения и разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планами).

5.6. Принимают меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

5.7. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в Каменоломненском городском поселении по противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Каменоломненского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам), органы местного самоуправления Октябрьского района.

5.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. Персональный состав комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Каменоломненского городского поселения.

8. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения, Октябрьского района, федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Октябрьского района, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации Каменоломненского городского поселения, а также даваться поручения главы Администрации Каменоломненского городского поселения.

19. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

21. Подготовку материалов к заседанию комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие сотрудники Администрации Каменоломненского городского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

22. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

23. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работы А.О. Казанцева

Приложение № 2

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 132 от 18.09.2024

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменоломненском городском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| Симисенко Максим Сергеевич | - | Глава Администрации Каменоломненского городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| Никитенко Юлия Алексеевна | - | Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству |
| Секретарь комиссии | | |
| Казанцева Анастасия Олеговна | - | Заведующий сектором организационно-правовой кадровой работы |
| Члены комиссии | | |
| Сагателян Грача Грантович | - | Депутат Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения (по согласованию) |
| Томилова Наталья Анатольевна | - | Начальник службы экономики и финансов |
| Шпаков Александр Анатольевич | - | Атаман СКО «Максимовское» (по согласованию) |

Заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работы А.О. Казанцева