**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2018 № 395 р.п. Каменоломни**

|  |
| --- |
| О порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения |

В соответствии со статьей 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от 28.11.2018 года № 421 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Администрации Каменоломненского городского поселения», в целях организации принятия и исполнения службой экономики финансов решений о применении бюджетных мер принуждения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника службы экономики и финансов –О.Г. Калмыкову.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Приложение № 1

К постановлению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 395 от 28.12.2018

Положение

о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается главой Администрации Каменоломненского городского поселения в форме постановления на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомление)составленных должностным лицом, осуществляющем полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Уведомление должно содержать:

дату составления Уведомления;

должность лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, составившего Уведомление;

наименование финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;

основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);

период совершения бюджетного нарушения;

сумму бюджетных нарушений в рублях;

ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

дату окончания контрольного мероприятия;

наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица органа государственного финансового контроля или контрольного подразделения.

К Уведомлению должны быть приложены:

заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

2. Принятие решения о применении бюджетных мер

принуждения на основании Уведомления, поступившего

от должностного лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

2.1. Администрация принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, руководствуясь исключительно представленным должностным лицом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Уведомлением, и не несет ответственность за достоверность, полноту и качество Уведомления и прилагаемых к нему документов, представляемых должностными лицами, осуществлявшими муниципальный финансовый контроль.

2.2. Поступившее в Администрацию от должностного лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Уведомление и прилагаемые к нему документы регистрируются и направляются главе Администрации Каменоломненского городского поселения.

2.3. Согласно поручению главы Администрации Каменоломненского городского поселения Уведомление направляется в подлиннике начальнику отдела экономики и финансов.

Копия документа (выписки из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения, направляется для сведения должностным лицам Администрации Каменоломненского городского поселения, курирующим вопросы, по которым допущено бюджетное нарушение.

2.4. Главный специалист по правовой и кадровой работе Администрации Каменоломненского городского поселения не более 5-ти рабочих дней рассматривает Уведомление на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующим порядок и сроки направления Уведомления, подготавливает и направляет главе Администрации Каменоломненского городского поселения заключение о соответствии (несоответствии) Уведомления указанным требованиям и в срок не более 10-ти рабочих дней подготавливает проект постановления о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде сокращения предоставления субсидии, по которой допущено бюджетное нарушение, и (или) в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета бюджету городского поселения.

2.5. Проект постановления направляется для подписания главе Администрации Каменоломненского городского поселения.

3. Принятие решения о применении бюджетных

мер принуждения на основании Уведомления,

составленного должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

3.1. Должностное лицо в случае выявления бюджетного нарушения в срок не позднее следующего рабочего дня подготавливает служебную записку на имя главы Администрации Каменоломненского городского поселения проект Уведомления по форме № 1 к настоящему Положению.

В служебной записке должностное лицо излагает выявленные факты и обстоятельства, указывающие на наличие бюджетного нарушения, и предложения о применении одной из бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Глава Администрации Каменоломненского городского поселения в случае признания достаточными данных, указывающих на наличие бюджетного нарушения, издает распоряжение по форме № 3 к настоящему Положению о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение Администрацией Каменоломненского городского поселения решения о применении бюджетных мер принуждения

4.1. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней:

после получения Администрацией Каменоломненского городского поселения Уведомления, направленного должностным лицом, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

после направления главой Администрации Каменоломненского городского поселения на исполнение Уведомления, составленного должностным лицом, осуществлявшим контрольное мероприятие.

4.2. Учет Уведомлений и постановлений о применении бюджетных мер принуждения ведетсяв Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и постановлений о применении бюджетных мер принуждения по форме № 2 к настоящему Положению.

4.3. Копии подписанного главой Администрацией Каменоломненского городского поселения постановления направляются:

Главному специалисту по правовой и кадровой работе Администрации Каменоломненского городского поселения;

Должностному лицу, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, направившему (составившему) Уведомление.

4.5. Непосредственный контроль за исполнением постановления осуществляют в части бесспорного взыскания суммы непогашенных бюджетных кредитов, приостановления (сокращения) предоставления, сокращения предоставления субсидий, приостановления предоставления субсидий, бесспорного взыскания сумм межбюджетных трансфертов, суммы платы за пользование бюджетными кредитами, пеней за несвоевременный возврат бюджетных кредитов – должностные лица Администрации Каменоломненского городского поселения.

Не позднее следующего рабочего дня после полного зачисления взыскиваемой суммы в доход местного бюджета на соответствующий код бюджетной классификации ответственное должностное лицо информирует об этом главу Администрации Каменоломненского городского поселения.

.

Форма № 1

к Положению о порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

п.Каменоломни «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (должностного лица), осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю)

по результатам контрольного мероприятия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении

(распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

установлено:

(излагаются обстоятельства бюджетного нарушения так, как они установлены проведенной проверкой, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства; период совершения бюджетного нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьёй 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаю применить предусмотренные статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому контролю) | (личная подпись) | (инициалы и фамилия) |

Форма № 2

к Положению о порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения

1. Титульный лист

*Администрация Каменоломненского городского поселения*

***ЖУРНАЛ УЧЕТА***

***УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ***

***И РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ***

*Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*п.Каменоломни*

2. Содержательная часть

(левая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Дата составления уведомления о применении бюджетных мер принуждения  | Должностное лицо, направившее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, должность, фамилия и инициалы лица, его подписавшего | Наименование участника бюджетного процесса, в отношении которого составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Норма бюджетного законодательства Российской Федерации, за нарушение которой составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, сумма бюджетного нарушения | Бюджетная мера принуждения, примененная к участнику бюджетного процесса | Дата, номер распоряжения Администрации Каменоломненского городского поселения о применении бюджетных мер принуждения | Информация об исполнении распоряжения Администрации Каменоломненского городского о применении бюджетных мер принуждения (дата исполнения, сумма средств, взысканных в областной бюджет) |
| 6 | 7 | 8 | 9 |

Форма № 3

к Положению о порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения



**российская Федерация**

**Ростовская область**

**октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ р.п. Каменоломни**

О применении мер принуждения к нарушителю бюджетного законодательства

На основании статей 3062, 3064 Бюджетного кодекса Российской Федерации и уведомления о применении бюджетных мер принуждения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о применении

бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

 1. Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меру бюджетного принуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения