****

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.04.2022 № 148 р.п. Каменоломни**

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии для отбора получателей субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Постановление вносит

заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

от 06.04.2022 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение) определяет порядок предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия) части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидия) в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Каменоломненского городского поселения Октябрьского района» муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Каменоломненского городского поселения Октябрьского района».

1.2. Субсидия предоставляется предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги». Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района в сети «Интернет» http://www.kamenolomninskoe.ru//.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Каменоломненского городского поселения Октябрьского района (далее - Администрация), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4 Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.5.Результатом предоставления субсидии является соблюдение предприятиями жилищно-коммунального хозяйства роста размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденными распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год.

1.6. Перечень предприятий, которые могут претендовать на получение субсидии определяется постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района по приведению размера платы граждан за каждый вид коммунальной услуги в соответствии с утвержденными индексами максимального роста размера платы граждан.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем   
за 1 рабочий день, предшествующий дню начала приема заявок на предоставление субсидии, Администрация или иное уполномоченное лицо размещает объявление о проведении отбора на  официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kamenolomninskoe.ru](http://www.kamenolomninskoe.ru)) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации или иного уполномоченного лица, проводящей в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P77). настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Предприятия, претендующие на получение субсидии, направляют нарочно и на электронную почту [gp28292@mail.ru](mailto:gp28292@mail.ru) в Администрацию или иное уполномоченное лицо предложение (заявку) на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации) с приложением следующих документов:

- письменное обращение в адрес главы Администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, составленное в свободной форме, которое включает в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора;

- письменное согласие руководителя предприятия на проведение Администрацией или иным уполномоченным лицом, и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемой субсидии;

- информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на которые будет перечисляться субсидия. В случае изменения расчетного счета предприятия направляют в Администрацию или иное уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

- расчет планового объема субсидии на очередной финансовый год, выполненный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. К расчету планового объема субсидии прилагается информация о плановых объемах предоставления коммунальных услуг населению с помесячной разбивкой.

Документы, входящие в состав предложения (заявки), должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью с подписью уполномоченного лица.

2.3. Рассмотрение предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, а также определение размера субсидии, осуществляется комиссией для отбора получателей субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - комиссия). Состав комиссии утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие организаций требованиям, указанным в [пункте 2.](#Par75)4 настоящего раздела, и документы на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](#Par84)2 настоящего раздела.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, определенными пунктом2.4 настоящего Положения или не предоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной документации в целях получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии Администрация или иное уполномоченное лицо направляет предприятиям письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятия, получившие отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Предприятия, претендующие на получение субсидии в очередном календарном году должны соответствовать следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

2.4.1. Наличие заключенных договоров предоставления коммунальных услуг населению (справка о количестве абонентов с указанием количества абонентов, имеющих договоры на поставку коммунальных услуг).

2.4.2. Осуществление предприятиями расчетов с населением за предоставленные коммунальные услуги по тарифам, утвержденным постановлениями Региональной службы по тарифам Ростовской области, не превышающими предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Октябрьского района, утвержденных распоряжениями Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год.

2.4.3. Предприятия, претендующие на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. Предприятия не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документальным подтверждением соответствия предприятия жилищно-коммунального хозяйства требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4.3 и 2.4.4 является выписка из ЕГРЮЛ.

2.4.5. Предприятия не должны получать средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

2.4.7. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Октябрьским районом.

2.5. После рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, при условии соответствия предприятий заявленным требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, Администрация или иное уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней готовит постановление о распределении субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

2.6. После утверждения постановления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, Администрация или иное уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии проект контракта на предоставление субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем году. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения муниципального контракта направляют нарочно в Администрацию или иное уполномоченное лицо оформленный и подписанный руководителем организации муниципальный контракт, который в течение 3 рабочих дней с момента получения подписывает Администрация или иное уполномоченное лицо.

2.7 При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в контракт, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Администрацией или иным уполномоченным лицом, и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Контракт должен также содержать условие о согласовании новых условий Контракта или о расторжении Контракта при не достижении согласия по новым условиям Контракта в случае уменьшения Администрации или иному уполномоченному лицу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Контрактом.

3. Порядок, условия и сроки предоставления субсидий

3.1. Расчет суммы субсидии за коммунальные услуги подлежащей перечислению предприятиям за отчетный период, производится по формулам:

3.1.1. В целях ограничения платы от утвержденных тарифов:

С = (Т-ТхУ) х V,

где:

С- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

Т- тариф за единицу коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области на очередной финансовый год;

У – уровни платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района на очередной финансовый год;

V- объем предоставленных коммунальных услуг населению за отчетный период.

3.1.2. В целях ограничения платы от утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг:

С = Тн х (N х К) х Ч,

где:

С- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

Тн – тариф за единицу коммунальной услуги подлежащей к оплате населением, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области с применением уровня платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района на очередной финансовый год (при необходимости);

N – норматив потребления коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области;

К – понижающий коэффициент к нормативу потребления коммунальной услуге, утвержденный постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района;

Ч- число потребителей коммунальной услуги в отчетный период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «О бюджете Каменоломненского городского поселения Октябрьского района» на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Каменоломненского городского поселения Октябрьского района или иному уполномоченному лицу в соответствии с графиком распределения Субсидии по форме согласно приложению №1 к Положению.

Субсидия на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги перечисляется Администрацией или иным уполномоченным лицом ежемесячно за фактический объем оказанных населению услуг, предоставляемых предприятиями в текущем году. Услуги за декабрь месяц текущего года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Объем фактически оказанных услуг за декабрь текущего года представляется в срок до 15 января следующего года и в случае наличия неподтверждённого объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату бюджет.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1 Оказание коммунальных услуг по тарифам, не превышающим установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области, утверждаемых распоряжениями Губернатора Ростовской области на очередной год;

3.2.2. Заключение муниципального контракта между Администрацией или иным уполномоченным лицом и предприятиям - получателем субсидии о предоставлении субсидии. Любые изменения к муниципальному контракту оформляются дополнительным соглашением.

3.2.3. Предоставление предприятиями следующих документов:

3.2.3.1. Счет на оплату и акт оказанных услуг

3.2.3.2. Расчет суммы возмещения Получателю субсидии части платы граждан за коммунальные услуги (приложение № 2, 3 к Положению);

3.2.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.2.3 предоставляются предприятиями – получателями субсидий ежемесячно до 5 числа текущего месяца для получения субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные предприятиями в предыдущем месяце (отчетный период). Документы, предоставленные после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце. Окончательная дата предоставления реестров на финансирование 10 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии два раза в год, в срок до 15 августа текущего года за первое полугодие и до 15 февраля за второе полугодие прошедшего года предоставляют в Администрацию или иное уполномоченное лицо отчеты по формам согласно приложениям № 4 и 5 к Положению.

4.2. Администрация или иное уполномоченное лицо вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе за полноту и достоверность документов, представленных в Администрацию или иное уполномоченное лицо для получения субсидии.

5.2. Администрация или иное уполномоченное лицо и (или) органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка получения субсидии предприятиями, а также соответствия объемов выданной субсидии фактическим объемам поставленных коммунальных услуг населению осуществляется два раза в год, в срок до 1 октября текущего года за первое полугодие текущего года и до 1 апреля последующего года за второе полугодие предыдущего года, на основании:

– отчетов предприятий о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению за отчетный период, представленных в Администрацию или иное уполномоченное лицо по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- дополнительной информации, полученной Администрацией или иным уполномоченным лицом в рамках соответствующих запросов.

Документы предоставляются нарочно, за подписью руководителя или уполномоченного лица предприятия.

5.5. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной предприятиям по муниципальному контракту, сумме недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги.

5.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных предприятиями недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги.

5.7. Администрация или иное уполномоченное лицо после получения документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, проводит проверочные мероприятия на предмет обоснованности полученных средств предприятиями.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или иным уполномоченным лицом и (или) органами муниципального финансового контроля, Администрация или иное уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со [статьей 450.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/45011) Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет Каменоломненского городского поселения Октябрьского района полученных ранее средств. Администрация или иное уполномоченное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, штрафные санкции за выявленные нарушения, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.9. Указанное требование оформляется письменно, за подписью главы Администрации.

5.9.1. Сумма излишне представленной субсидии рассчитывается по формуле:

S = Mp \* V,

где:

S – сумма излишне полученной субсидии;

Мр - разница между тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области на первое (второе) полугодие текущего года, сниженным на уровни платежей граждан за коммунальные услуги в первом (втором) полугодиях текущего года, утвержденные постановлениями Администрации Октябрьского района.

V - излишне оплаченный/ неподтвержденный объем поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период, выявленный в ходе проверочных мероприятий.

5.9.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется после возврата средств, указанных в требовании.

5.10. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в установленный срок или возврата суммы субсидии в неполном объеме, возврат субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с требованием Администрации или иного уполномоченного лица по результатам проверки о возврате субсидии, предприятия вправе обжаловать данное требование в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий сектором

по управлению делами,

связью с общественностью

и социальным вопросам Т.А. Кузнецова