****

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖение**

**07.07.2020 № 81 р.п. Каменоломни**

|  |
| --- |
| О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2020 N 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения учета финансовых активов и операций, реализации мер, направленных на сокращение дебиторской задолженности, а также для организации работы по предоставлению отсрочки уплаты и (или) списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), руководствуясь п. 7 ст. 28, п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения

(далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Порядок принятия Администрацией Каменоломненского городского поселения решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Каменоломненского городского поселения, предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника службы экономики и финансов.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

распоряжение вносит

заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работы

Приложение №1

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 81 от 07.07.2020

 СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| Калмыкова Ольга Геннадьевна | - | Начальник службы экономики и финансов |
| Заместитель председателя комиссии |
| Данилова Ольга Ивановна | - | Главный бухгалтер |
| Секретарь комиссии |
| Дорошенко Надежда Сергеевна | - | Главный специалист - экономист |
| Члены комиссии |
| Здоровцев Андрей Александрович | - | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы |
| Чернявская Дарья Николаевна | - | Ведущий специалист – контрактный управляющий |

Заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение №2

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 81 от 07.07.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения (далее -

Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и

выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения

(далее - Комиссия) при рассмотрению вопросов:

- о принятии решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393;

- о предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам, подрядчикам (исполнителям) по муниципальным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по которым Администрация Каменоломненского городского поселения выступает заказчиком, в соответствии с Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Каменоломненского городского поселения и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном распорядительным документом Администрации Каменоломненского городского поселения.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения (далее - бюджет).

2.2.1. Решение вопросов:

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- о возврате заявителю (работнику, ответственному за сбор документов для внесения вопроса на решение Комиссии) пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

2.3. Проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек

(штрафов, пеней), проверка факта подтверждения дебитором задолженности перед Администрацией Каменоломненского городского поселения на основании подписанного акта сверки.

2.3.1. Принятие решения:

- о предоставлении отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);

- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

- о предоставлении отсрочки уплаты и об осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

- о возврате заявителю (работнику, ответственному за сбор документов для внесения вопроса на решение Комиссии) пакета документов для предоставления отсрочки уплаты и(или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от сотрудников Администрации Каменоломненского городского поселения дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных

материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии.

Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии, секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в протоколе, акте или в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к указанным в настоящем пункте Положения документам.

Заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение №3

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 81 от 07.07.2020

ПОРЯДОК

принятия Администрацией Каменоломненского городского поселения решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Каменоломненского городского поселения, предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия Администрацией Каменоломненского городского поселения решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения, предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393, для целей признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения; Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 для целей предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам, подрядчикам (исполнителям) по муниципальным контрактам заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по которым Администрация Каменоломненского городского поселения выступает заказчиком.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на задолженность по неналоговым платежам, главным администратором доходов которых является Администрация Каменоломненского городского поселения и на задолженность по оплате неустойки, возникшей в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих договорных обязательств по муниципальным контратакам.

1.3. Под дебитором в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, имеющие задолженность по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения.

1.4. Под дебиторской задолженностью в настоящем Порядке понимается право требования Администрации Каменоломненского городского поселения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся её дебиторами, которое возникло в силу действия муниципального контракта/договора, гражданско-правового договора или иных правоотношений. Задолженность может появиться вследствие невыполнения (ненадлежащего выполнения) договорных обязательств, неустойки, хищения денежных средств, имущества или причинения иного имущественного вреда Каменоломненском городскому поселению и т.д. Такая задолженность числится на балансе Администрации Каменоломненского городского поселения до тех пор, пока не будет погашена дебитором или признана безнадежной к взысканию и списана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Администрацией Каменоломненского городского поселения решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения, предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

2. Основания для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Каменоломненского городского поселения.

2.1. Безнадежной к взысканию и подлежащей списанию по настоящему Положению, признается задолженность в случаях:

2.1.1. Смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или вступление в силу судебного акта, подтверждающего факт объявления его умершим.

2.1.2. Вступление в силу судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, и внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

2.1.3. Вступление в силу судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

2.1.4. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

2.1.5. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

2.1.6. Амнистия или помилование в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или вступление в силу судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2.1.7. Вступление в силу постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

2.1.8. Вступление в силу судебного акта о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.9. Вступление в силу постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

2.2. Первоочередными мероприятиями по взысканию просроченной дебиторской задолженности являются подготовка и направление письменного обращения (претензии) к должнику по вопросу погашения им в добровольном порядке задолженности. Одним из условий соответствующей претензии должно быть требование об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями муниципального контракта, договора, субсидии за весь период просрочки исполнения обязательства. Если дебитор не исполнит заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

2.3. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Основания для предоставления отсрочки уплаты и(или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в 2020 году

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2020 году изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3.2. Начисленные суммы неустоек (пеней, штрафов) признаются подлежащими для списания в следующих случаях:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случая, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2021 г., за исключением случая, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.3. При наличии документа (акт сверки) о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3.2 настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 3.2 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед муниципальным заказчиком);

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 3.2 настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Каменоломненского городского поселения

4.1. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет принимается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения (далее - Комиссия).

4.2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списание задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет оформляется актом и подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

4.3. По результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

4.3.2. Отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

4.4. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Порядком.

4.5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения подготавливается Комиссией в течение семи дней с момента принятия документов на рассмотрение.

4.6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения и о ее списании оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

4.7. Акт о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения подлежит подписанию всеми присутствующими членами Комиссии утверждению главой Администрации Каменоломненского городского поселения.

4.8. На основании Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения и о ее списании, утвержденного в соответствии с настоящим Порядком, принимается постановление о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменоломненского городского поселения (далее - Постановление о списании задолженности).

4.9. В пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности отражается задолженность, в отношении которой было принято решение о списании дебиторской задолженности с учета.

5. Порядок принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты и(или)

осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

5.1. Решение о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается на основании решения Комиссии.

5.2. Решение о предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Решение) подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

5.3. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.4. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

5.5. Решение Комиссии является основанием для принятия Администрацией Каменоломненского городского поселения постановления о предоставлении отсрочки уплаты и(или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Заведующий сектором

организационно-правовой

и кадровой работе А.А. Здоровцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжения

Администрации Каменоломненского городского поселения

Вопрос: О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Каменоломненского городского поселения

Вносится: Здоровцевым А.А

 (Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность,организация | Переданона визу (дата) | Фамилия,имя, отчество | Подпись | Возвращенос визирования (дата) | Замечанияпредложения |
| Начальник службы экономики и финансов |  | О.Г. Калмыкова |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | О.И. Данилова |  |  |  |
| Главный специалист – экономист |  | Н.С. Дорошенко  |  |  |  |
| Ведущий специалист – контрактный управляющий |  | Д.Н. Чернявская |  |  |  |
| Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работе |  | А.А. Здоровцев |  |  |  |
| Главный специалист по делопроизводству и архивной работе |  | Т.А. Кузнецова |  |  |  |