

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.01.2017 № 3 р.п. Каменоломни**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих, в связи с утратой доверия |

В соответствии с ч. 2 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9, 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13 Положения о муниципальной службе в Каменоломненском городском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения № 14 от 29.11.2016г., руководствуясь п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия при совершении ими фактов нарушения требований антикоррупционного законодательства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Приложение

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№3 от 25.01.2017

Порядок

увольнения муниципальных служащих, в связи с утратой доверия при совершении ими фактов нарушения требований антикоррупционного законодательства

1. Согласно части 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьям 9, 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем работодателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- служебной записки о результатах проверки, проведенной уполномоченным должностным лицом Администрации Каменоломненского городского поселения;

- рекомендации Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Администрации Каменоломненского городского поселения в случае, если служебная записка о результатах проверки направлялась в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, влекущий увольнение в связи с утратой доверия, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации Каменоломненского городского поселения.

7. До увольнения у муниципального служащего ведущим специалистом по правовой и кадровой работе истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

8. В распоряжении Администрации Каменоломненского городского поселения об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.

Ведущий специалист по

правовой и каровой работе А.А. Здоровцев