

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.10.2018 № 336 р.п. Каменоломни**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения |

В соответствии с п.6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9.3 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Областным законом Ростовской области от 11.06.2013 г. № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области», Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каменоломненского городского поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника службы экономики и финансов – О.Г. Калмыкову.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 336 от 03.10.2018

ПОРЯДОК

и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения Октябрьского района Ростовской области, и включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах территории Ростовской области, (далее – дополнительная помощь за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения, региональная программа капитального ремонта).

1.2.  Финансовая помощь на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах оказывается в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Каменоломненского городского поселения.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется некоммерческим организациям: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору - НКО «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (далее –получатель субсидии).

1.4. Оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения осуществляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее – превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации).

Решение об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации принимается региональным оператором в соответствии с Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1-3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.5. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета Каменоломненского городского поселения предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Каменоломненского городского поселения (далее- Администрация) из бюджета Каменоломненского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Дополнительная помощь за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Дополнительная помощь за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения предоставляется, если получатель субсидии соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменоломненского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каменоломненского городского поселения;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каменоломненского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы и сведения:

 1) заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

4) утвержденная получателем субсидии проектная и (или) сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту с положительным заключением экспертизы и (или) положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

5) копия решения регионального оператора об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации;

6) сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

7)  протокол общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления многоквартирным домом, совета многоквартирного дома;

8)  протокол общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта, перечне работ по капитальному ремонту, общей стоимости капитального ремонта, источниках финансирования, сроках проведения капитального ремонта, выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты;

9) банковская выписка о наличии отдельного банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

10)  письменное согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11)  справка об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам)
и начисленным по ним процентам, подписанная руководителем получателя субсидии.

2.4. Администрация регистрирует документы и сведения в день их поступления.

2.5. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Каменоломненского городского поселения дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - Решение), принимается Администрацией Каменоломненского городского поселения на основании протокола заседания комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каменоломненского городского поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения(далее -Комиссия).

2.6. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений осуществляет их проверку и принимает решение о возможности или невозможности предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения.

2.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами, в том числе:

- готовить и вносить предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение на заседания комиссии;

- принимать участие в заседаниях комиссии;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде независимо от наличия возможности принятия участия в заседании комиссии);

- знакомиться с повесткой заседания комиссии, материалами по выносимым на рассмотрение комиссии вопросам;

- выступать с докладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания комиссии;

2.8. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.9. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.12. Протокол заседания Комиссии содержит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Каменоломненского городского поселения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

2.13. Дополнительная помощь предоставляется в размере разницы стоимости капитального ремонта и имеющимися средствами для его проведения на специальном счете или счете регионального оператора.

Размер дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения не может превышать расчетное значение и формируется исходя из возможностей местного бюджета.

2.14. Условиями предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения получателю субсидии являются:

1) использование получателем субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения в сроки, установленные соглашением;

2) представление отчета об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей дополнительную помощь за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения.

2.15.Решение о невозможности предоставления получателю субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения принимается Администрацией в случаях, если:

1) в сметах, представленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Ростовской области.

2) представленные получателем субсидии документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) в представленных документах и сведениях содержится недостоверная информация;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

2.16. В случае принятия решения о невозможности предоставления получателю субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает получателя субсидии о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

2.17. В случае принятия решения о возможности предоставления получателю субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием объема средств, предоставляемых из местного бюджета получателю субсидии на проведение капитального ремонта.

2.18.  После получения уведомления об объеме средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта, получатель субсидии проводит выбор подрядной организации на проведение работ по капитальному ремонту и заключает с ней договор подряда.

Выбор подрядной организации на проведение капитального ремонта осуществляется определением начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), проводится методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации
о рыночных ценах работ, планируемых к закупке.

В соответствии с пунктом 3.7 «Методических рекомендаций
по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, в целях получения ценовой информации
в отношении работы для определения НМЦК необходимо направить запросы
о предоставлении ценовой информации не менее пяти подрядчикам, обладающим опытом выполнения работ, информация о которых имеется
в свободном доступе.

В договоре подряда на проведение капитального ремонта обязательно предусматривается гарантийный срок качества работ не менее 5 лет.

После подписания договора подряда на проведение капитального ремонта в течение пяти дней получатель субсидии предоставляет в Администрацию копию указанного договора, который должен содержать график проведения работ со сроками их завершения.

2.19. В течение 5 рабочих дней, со дня получения копии договора подряда, Администрация направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета получателя субсидии, на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения;

2) обязательные условия предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, установленные ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значения показателей результативности,
а также сроки, периодичность, порядок и форма отчета о достижении показателей результативности;

4) обязанность получателя субсидий обеспечить включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность получателя субсидии
за несвоевременное выполнение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с целью реализации которых предоставляется субсидия.

При этом размер штрафных санкций к получателю субсидии за нарушение сроков реализации мероприятий по капитальному ремонту объекта, предусмотренных Соглашением, устанавливается равным размеру штрафных санкций, предусмотренных договором подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, но не менее 1/300 действующей в этот период ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки с плановой даты завершения работ в соответствии с графиком выполнения работ до дня фактического завершения работ.

К Соглашению прилагаются:

- протокол выбора подрядной организации на проведение капитального ремонта;

- договор подряда на проведение капитального ремонта с приложением графика выполнения работ и других приложений;

- утвержденная проектная и (или) сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту с положительным заключением экспертизы
и (или) положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Строительный контроль за проведением работ по капитальному ремонту объекта осуществляет муниципальное учреждение «Служба «Заказчика» Октябрьского района на основании заключенного договора.

2.20. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения.

2.21. Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставления получателю субсидии дополнительной помощи за счет средств местного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение.

2.22. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в сроки, определенные пунктом 2.20 настоящего Положения, или его несоответствия установленной форме, Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, о чем направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.23.  Показателем результативности предоставления субсидий является процент выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.24.  После завершения работ по капитальному ремонту получатель субсидии предоставляет в Администрацию акт выполненных работ по форме КС-2 (далее – акт формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – справка формы КС-3), утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации
по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, подрядной организацией, МУ «Служба «Заказчика» Октябрьского района и представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

Администрация после получения акта формы КС-2 и справки формы
КС-3осуществляет перечисление средств субсидии получателю субсидии в течение 15 рабочих дней.

Получатель субсидии осуществляет перечисление средств субсидии подрядной организации в течение 5 рабочих дней с момента получения субсидии. За нарушение указанного срока получатель субсидии выплачивает подрядной организации пеню, размер которой определяется договором подряда.

Документы, подтверждающие перечисление субсидии, представляются
в Администрацию в течение двух рабочих дней после оплаты выполненных работ.

2.25.  Перечисление субсидии происходит на отдельный открытый банковский счет в кредитной организации Российской Федерации.

2.26. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня завершения реализации мероприятий по капитальному ремонту, возвращает в бюджет Каменоломненского городского поселения остатки дополнительной помощи, предоставленной за счет средств местного бюджета, не использованные получателем субсидии.

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Отчетным периодом о достижении значений показателей результативности и исполнению бюджетных средств является календарный год.

3.2. Получатели субсидий в срок до 20 января года, следующего
за отчетным, представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности и исполнению бюджетных средств по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4. Требования по осуществлению контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.  По итогам реализации мероприятий по капитальному ремонту главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения получателями субсидий, а также организациями, с которыми получателями субсидий заключены договоры на предоставление услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, условий, целей, порядка предоставления субсидий
и достижения показателей результативности предоставления субсидий.

4.2.  Получатели субсидий и МУ «Служба «Заказчика» Октябрьского района (в части осуществления строительного контроля) в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидий, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидий.

4.3.  В случае нарушения получателями субсидий условий, порядка
и цели, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств
и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных Соглашением, получатели субсидий в течение пяти дней со дня получения письменного уведомления Администрации, в котором указывается установленный по результатам проверки факт нарушения и требование о возврате в бюджет Каменоломненского городского поселения соответствующей субсидии, производят возврат полученных субсидий в бюджет Каменоломненского городского поселения в полном объеме с выплатой пени в размере 1/300 действующей в этот период ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день со дня получения субсидий до дня их возврата в бюджет.

Главный специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение № 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на оказание на безвозвратной и (или) возвратной основе за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета, на \_\_л.;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета на\_\_л.;

4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение № 2

К Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Каменоломненского городского поселения субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения )

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 Администрация Каменоломненского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета Каменоломненского городского поселения),

являющаяся получателем средств бюджета Каменоломненского городского поселения, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем Администрация в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления)

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения»

 (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию в срок до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. документов:

3.1.1.1 заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета Каменоломненского городского поселения с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.1.2 сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.1.1.3 копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

3.1.1.4 утвержденная получателем субсидии проектная и (или) сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту с положительным заключением экспертизы и (или) положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

3.1.1.5 копия решения регионального оператора об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации;

3.1.1.6 сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

3.1.1.7  протокол общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления многоквартирным домом, совета многоквартирного дома;

3.1.1.8  протокол общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта, перечне работ по капитальному ремонту, общей стоимости капитального ремонта, источниках финансирования, сроках проведения капитального ремонта, выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты;

3.1.1.9 банковская выписка о наличии отдельного банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

3.1.1.10  письменное согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.1.11  справка об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам)
и начисленным по ним процентам, подписанная руководителем получателя субсидии;

3.1.1.12 копия договора подряда.

3.1.2. при соблюдении иных условий: получатель субсидии соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

3.1.2.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменоломненского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каменоломненского городского поселения;

3.1.2.3 получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.2.4 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.5 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каменоломненского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Соглашении.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 15 рабочих дней, со дня представления Получателем в Администрацию акта формы КС-2 и справки формы КС-3, подписанных получателем субсидии, подрядной организацией, МУ «Служба «Заказчика» Октябрьского района и представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Администрацией предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 30 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Администрации на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения и иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления

субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с п. 5.2.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на иные цели.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения ;

4.3.3. направлять в Администрацию на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Администрацию:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего
за отчетным.

4.3.11. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.  В случае нарушения Получателем условий, порядка и цели, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель в течение пяти дней со дня получения письменного уведомления Администрации, в котором указывается установленный по результатам проверки факт нарушения и требование о возврате в бюджет Каменоломненского городского поселения соответствующей субсидии, производят возврат полученных субсидий в бюджет Каменоломненского городского поселения в полном объеме с выплатой пени в размере 1/300 действующей в этот период ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день со дня получения субсидий до дня их возврата в бюджет.

5.2.2. Администрация возмещает убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Администрацией предусмотренных настоящим Соглашением.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

7.4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименование Получателя |
| НаименованиеАдминистрация Каменоломненского городского поселения  | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=2714CEAAE5B0646743094F7ED2E92BAA) |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=2714CEAAE5B0646743094F7ED2E92BAA) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|   |   |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)М.П. |

Приложение № 1

К Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Администрация Каменоломненского

городского поселения:                           Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)          (ФИО)              (подпись)            (ФИО)

Приложение № 2

К Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304659&rnd=CA383A01C6E75FE73CB6180AD8589FF9) | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Администрация Каменоломненского

городского поселения : Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

К Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

ОТЧЕТ

 о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата заключения соглашения/наименование мероприятия | Сумма выделенных средств по соглашению (указать с разбивкой по мероприятиям) | Остатки средств на 01.01.20\_\_ (начало отчетного периода) | Профинансировано в текущем году (остаток на 01.01.20\_\_, потребность в котором подтверждена) | Восстановленные остатки субсидии прошлых лет на 01.\_\_.20\_\_  | Фактические расходы на 01.\_\_.20\_\_  | Возврат на 01.\_\_.20\_\_  | Остатки средств на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель получателя субсидии Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. м.п.

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

МЕТОДИКА

расчета размера подлежащих возврату в бюджет сумм субсидий

при недостижении получателем Субсидии целевых показателей

результативности предоставления субсидий

В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий для целей оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Каменоломненского городского поселения (Vвозврата) рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии \*k)

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году;

k – коэффициент достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = 1 – T/S,

где:

T – фактически достигнутые значения целевых показателей результативности предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года ;

S – плановые значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленные соглашением.

Для целей определения коэффициент достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, вычисляется отдельно коэффициент достижения каждого целевого показателя результативности предоставления субсидии. Затем общая сумма всех коэффициентов достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии делится на общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии:

 (1-T/S)1 + (1-T/S)2 …+(1-T/S)n

­­­­­­­­­­­­ k = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 n

где:

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4.3.13 настоящего Соглашения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Главный специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение № 2

К постановлению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 336 от 03.10.2018

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения

1. ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2. ремонт крыши;

3. переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4. ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5. ремонт фасада;

6. утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7. ремонт фундамента многоквартирного дома;

8. разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9. проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10. осуществление строительного контроля.

Главный специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 336 от 03.10.2018

СОСТАВ

Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каменоломненского городского поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменоломненского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  | Глава Администрации Каменоломненского городского поселения | М.С. Симисенко  |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству | А.В. Блажко |
| Секретарь: | Главный специалист по делопроизводству и архивной работе | Т.А. Кузнецова |
| Члены комиссии: | Начальник службы экономики и финансов | О.Г. Калмыкова |
|  | Главный специалист по правовой и кадровой работе | А.А. Здоровцев |
|  | Представитель муниципального учреждения «Служба «Заказчика» Октябрьского района»  | (по согласованию) |
|  | Депутат Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения  | Е.А. Омаров (по согласованию) |

Главный специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев