**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.08.2017** |  **№ 126** | **р. п. Каменоломни** |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 12 от 09.02.2011 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения и муниципальными служащими Администрации Каменоломненского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |

В целях предотвращения совершения правонарушений коррупционного характера и их выявления, на основании ст. ст. 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения №102 от 28.10.2010 «Об утверждении структуры Администрации Каменоломненского городского поселения», решения Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения № 15 от 29.11.2016 «Об утверждении реестра муниципальных должностей и реестра должностей муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении», руководствуясь п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 12 от 09.02.2011 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения и муниципальными служащими Администрации Каменоломненского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – Приложение № 2 к распоряжению № 12 от 09.02.2011 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения и вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству.

Глава Администрации

Каменоломненского

 городского поселения М.С. Симисенко

Приложение

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 126 от 04.08.2017

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения № 15 от 29.11.2016 «Об утверждении реестра муниципальных должностей и реестра должностей муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» в соответствии с Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей:

Высшая группа должностей

Глава Администрации Каменоломненского городского поселения, назначаемый по контракту;

Первый заместитель главы Администрации Каменоломненского городского поселения;

Заместитель главы Администрации Каменоломненского городского поселения;

Главный архитектор;

Управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Каменоломненского городского поселения;

Главная группа должностей

Директор департамента;

Председатель комитета;

Начальник управления;

Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой);

Руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Администрации Каменоломненского городского поселения;

Ведущая группа должностей

Помощник (советник, консультант) главы Администрации Каменоломненского городского поселения;

Заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления;

Заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой);

Начальник отдела (заведующий отделом) в составе департамента, комитета, управления;

Заведующий сектором (начальник сектора);

Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе департамента, комитета, управления;

Заведующий сектором (начальник сектора) в составе департамента, комитета, управления, отдела;

Помощник, советник, консультант;

Главный бухгалтер Администрации Каменоломненского городского поселения;

Старшая группа должностей

Главный специалист;

Ведущий специалист;

Младшая группа должностей

Специалист первой категории;

Специалист второй категории;

Специалист.

Ведущий специалист по

правовой и кадровой работе А.А. Здоровцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжение

Администрации Каменоломненского городского поселения

Вопрос: О внесении изменений в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 12 от 09.02.2011 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения и муниципальными служащими Администрации Каменоломненского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Вносится: Здоровцевым А.А.

 (Ведущим специалистом по правовой и кадровой работе)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность,организация | Переданона визу (дата) | Фамилия,имя, отчество | Подпись | Возвращенос визирования (дата) | Замечанияпредложения |
| Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству |  | А.В. Блажко |  |  |  |
| Начальник службы экономики и финансов |  | О.Г. Калмыкова |  |  |  |
| Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |  | А.А. Здоровцев |  |  |  |
| Ведущий специалист по делопроизводству и архивной работе |  | Я.С. Шаповалова |  |  |  |